

# **Etiske regler**

## **Urtehaven Stiftelse**

### **1. Bakgrunn**

Dette er etiske regler for Urtehaven Stiftelse. Urtehaven er en ideell stiftelse som driver kulturelle og sosiale tiltak for barn og unge. Stiftelsen har et islamsk grunnlag, men andre trosoppfatninger respekteres.

### **2. Formål**

Urtehagens etiske regler skal bidra til gode holdninger og en riktig måte å være på for alle som er knyttet til Urtehagens virksomheter. Reglene gjelder i tillegg til lovdokumenter som Norge er forpliktet ved.

### **3. Generelt**

Urtehagens verdier, holdninger og handlinger påvirker dem vi arbeider for og ellers forholder oss til. Urtehagens ansatte skal være seg dette bevisste, og følge de regler som er gitt.

### **4. Opptreden**

Urtehagens styre, ansatte og representanter skal i sitt arbeid opptre med saklighet, respekt og høflighet. De skal være imøtekommende til dem de omgås. De skal ta hensyn til eventuelle særskilte behov hos dem de får å gjøre med i arbeidet.

### **5. Andre omgangsformer**

Forhold av privat karakter skal tones ned som tema og må ikke påvirke arbeidet.

### **6. Respekt for egenart**

Den enkeltes egenart og personlige integritet skal til enhver tid respekteres.

### **7. Faglighet**

Høy faglighet er viktig i arbeidet. Etter- og videreutdanning som er relevant skal fremmes og verdsettes.

### **8. Kledning**

Ansatte skal kle seg passende. Klær skal ikke være hemmende i arbeidet verken for egen eller andres del.

### **9. Rusmidler**

Det er forbudt å røyke og bruke snus i arbeidstiden i kontakt med andre. Bruk og påvirkning av alkohol og narkotiske stoffer i arbeidstiden kan medføre bortvisning og eventuelt oppsigelse.

## **10. Forvaltning av midler**

Urtehagens styre og ansatte skal forvalte virksomhetens verdier og midler på beste vis.

## **11. Personvern**

Taushetsplikt skal overholdes. Taushetsplikt gjelder både under og etter ansettelse. Alle skal ha rett til personvern. Personopplysninger skal forvaltes på en måte som verner brukere, foresatte og ansatte. Mulighetene for elektronisk spredning av informasjon, krever særlig kritisk årvåkenhet.

## **12. Ansattes bruk av internett og sosiale medier**

Vær bevisst på rollen din som ansatt i Urtehaven Stiftelse. Vi forventer at du alltid opptrer som en god ambassadør for virksomheten. Når du er på internett eller bruker sosiale medier skal du følge bedriftens arbeidsreglement, etiske regler og regler som gjelder for din stilling.

Vurder nøye om du som privatperson skal ha kontakt med brukere eller leverandører i sosiale medier. Selv om du i utgangspunktet synes det er greit å skille mellom rollene, kan dette over tid føre til situasjoner som oppleves problematisk av begge parter.

Som ansatt i Urtehaven Stiftelse skal du aldri legge ut intern informasjon om kunder eller kundeforhold på internett.

Sosiale medier må ikke benyttes til å omtale kolleger på en negativ måte. Dette gjelder uavhengig av om omtalen er knyttet til kollegers arbeid eller privatliv.

Ansatte har yringsfrihet, men taushetsplikten gjelder også i de sosiale medier. Husk at internett er permanent, det kan være vanskelig å slette det du har sagt.

## **13. Åpenhet**

Virksomheten skal kunne gi offentlig innsyn. Brukere/ansatte skal alltid gi korrekte og tilstrekkelige opplysninger, til hverandre og til andre. Bare virksomhetens leder, eller den som er bemyndiget til det, kan uttale seg utad på virksomhetens vegne.

## **14. Kritikkverdige forhold**

Kritikkverdige forhold i arbeidet skal tas opp, slik at disse kan endres. Varsling skal skje internt, til den nærmeste overordnede. Dette gjelder også for interne konflikter, mistriivsel, mobbing og annet. Mobbing skal ikke forekomme. Kritikk skal møtes med åpenhet og saklige argumenter. Ansatte har opplysningsplikt ved tilfeller av lovbrudd.

## **15. Ansatte og brukere som ressurser**

Urtehagens ansatte og brukerne er viktige ressurser når det gjelder å bygge gode institusjoner. De må skape gode samarbeidsforhold og bidra til et godt miljø. Alle skal bidra til trivsel i Urtehaven og føle seg ivaretatt.

## **16. Samhandling og lojalitet**

Urtehagens ansatte har ansvar for tillitsfullt samarbeid med dem de jobber for og med. Lojalitet skal være rettet mot brukerne. Samtidig skal lojalitet vises til Urtehagens mål og retningslinjer. Ansatte må følge vedtak og beskjeder som kommer fra overordnede.

## **17. Politiattest**

Alle ansatte må innhente og framvise politiattest før tilsettelse.

## **18. Personlige eiendeler på arbeidet**

Alle ansatte har selv ansvar for personlige eiendeler som de har med seg i Urtehagen.

## **19. Egne interesser**

Urtehagens ansatte skal aldri blande sine egne religiøse, kulturelle eller politiske interesser med virksomhetens eller med brukernes interesser.

## **20. Forbud mot gaver og andre fordeler i arbeidet**

Urtehagens ansatte må ikke ta i mot gaver eller annet som kan gi noen fordel i virksomheten. Bare gaver av symbolsk verdi skal godtas. Er man i tvil om hvordan en gave kan oppfattes, skal dette avklares med nærmeste leder.

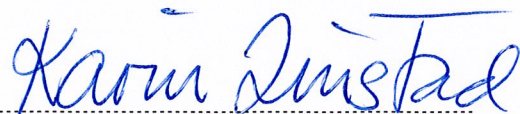
## **21. Personlig ansvar**

Hver enkelt ansatt har et personlig ansvar for å følge opp Urtehagens etiske regler. Brudd på reglene kan føre til påtale, og i alvorlige tilfeller til tjenstlig omplassering, eventuelt også til oppsigelse, suspensjon eller avskjed.

## **22. Godkjenning av regler**

Ansatte skal godta og være forpliktet ved disse regler.

Etiske regler for Urtehagen Stiftelse ble fastsatt i styret den: 15.12.15



Administrerende leder